

De taal van presentaties



Bewaar deze samenvatting als naslag voor je volgende presentatie in het Nederlands.

Woordenschat

Woord of uitdrukking	Betekenis	Voorbeeldzin
de presentator (de spreker)	de persoon die de presentatie geeft	De presentator opende met een duidelijk doel.
de aanwezigen	de mensen die de presentatie bijwonen en luisteren	Er waren twaalf aanwezigen in de zaal.
het publiek	alle mensen die naar de presentatie luisteren	Het publiek luisterde aandachtig.
de projector (de beamer)	het toestel dat beelden van een laptop op een scherm projecteert	De beamer was voor de vergadering al met haar laptop verbonden.
het scherm	het vlakke oppervlak waarop het beeld verschijnt	Ze wees naar het scherm om de belangrijkste cijfers te tonen.
de slide (de slides)	één pagina in een PowerPoint-bestand	Op de derde slide stond de omzet per regio.
de presentatie	het volledige PowerPoint-bestand	Hij mailde de presentatie vooraf naar alle aanwezigen.
de hand-out	een afgedrukte kopie van de slides voor het publiek	Voor de start lag er op elke stoel een hand-out.
de vragenronde	het moment voor vragen en antwoorden aan het einde van een presentatie	Tijdens de vragenronde stelden enkele aanwezigen goede vragen.

Belangrijke zinnen voor presentaties

Inleiding

Zin	Wanneer gebruik je het?
Goedemorgen allemaal. / Goedemiddag allemaal.	Bij de start, om het publiek te begroeten.
Mijn naam is [naam] en ik werk op de afdeling [afdeling].	Als je jezelf voorstelt voor de presentatie begint.
Het doel van deze presentatie is om [...] te [werkwoord].	Als je duidelijk zegt wat het doel is.
Ik begin met [onderwerp], daarna ga ik over naar [onderwerp], en tot slot bespreek ik [onderwerp].	Als je een overzicht geeft, zodat het publiek weet wat er komt.

Kern

Zin	Wanneer gebruik je het?
Kijken jullie even naar deze slide.	Als je de aandacht vraagt voor de huidige slide.
Op deze slide zien jullie [inhoud].	Als je introduceert wat er op de slide staat.
Dit is belangrijk omdat [reden].	Als je uitlegt waarom iets belangrijk is.
Laten we overgaan naar de volgende slide.	Als je een overgang maakt naar het volgende onderwerp.

Slot

Zin	Wanneer gebruik je het?
Samengevat hebben we [onderwerpen] bekeken.	Als je aan je samenvatting begint.
Bedankt voor jullie aandacht.	Als je het publiek na de samenvatting bedankt.
Zijn er nog vragen?	Als je de vragenronde opent.

Let op. Tegen collega's zeg je 'jullie'. Voor een formeel publiek zeg je 'Op deze slide ziet u...' en 'Bedankt voor uw aandacht.'

Grammatica: 'Ik zal' en 'Laten we'

Ik zal + ... + infinitief, persoonlijke aankondigingen

Voorbeeld	Wanneer gebruik je het?
Ik zal eerst een overzicht van de resultaten geven.	Als je aankondigt wat jij zelf gaat doen.
Ik zal afsluiten met de belangrijkste aanbevelingen.	Als je je overzicht afsluit met je laatste stap.

Let op. De infinitief staat achteraan in de zin. In de spreektaal hoor je ook vaak 'Ik ga', bijvoorbeeld 'Ik ga eerst de cijfers tonen'. In een overzicht gebruik je ook vaak de tegenwoordige tijd, bijvoorbeeld 'Ik begin met de resultaten'.

Laten we + ... + infinitief, samen verdergaan

Voorbeeld	Wanneer gebruik je het?
Laten we overgaan naar de volgende slide.	Als je het publiek uitnodigt om samen naar het volgende deel te gaan.
Laten we de cijfers op slide drie bekijken.	Als je samen de aandacht vestigt op iets op een slide.

Let op. 'Laten we' staat altijd vooraan in de zin. Een deel met een voorzetsel mag na de infinitief komen, zoals in 'Laten we overgaan naar de volgende slide'. In Vlaanderen hoor je ook 'Laat ons'.

Woordvolgorde

Regel	Voorbeeld
Na 'daarna', 'tot slot' en 'samengevat' komt het werkwoord meteen.	Daarna ga ik over naar de kosten. Samengevat hebben we de resultaten bekeken.
Na 'omdat' staat het werkwoord achteraan.	Dit is belangrijk omdat het tijd bespaart.
Na 'Ik zal' en 'Laten we' staat de infinitief achteraan.	Ik zal eerst de cijfers tonen. Laten we ze samen bespreken.

Veelgemaakte fouten

'Ik zal' of 'Laten we'

Gebruik 'Ik zal' als jij alleen iets doet, en 'Laten we' als het publiek met je meegaat. 'Laten we beginnen!' kan als algemene start, maar in je overzicht zeg je 'Ik zal...' of 'Ik begin met...', omdat jij de onderwerpen bespreekt.

Juist: 'Ik zal beginnen met een overzicht.'

Minder goed in je overzicht: 'Laten we beginnen met een overzicht.' (tenzij jullie samen presenteren)

'Omdat' of 'want'

Na 'omdat' staat het werkwoord achteraan. Na 'want' blijft de gewone woordvolgorde. Dit is één van de meest gemaakte fouten.

Juist: 'Dit is belangrijk omdat het tijd bespaart.' of 'Dit is belangrijk, want het bespaart tijd.'

Fout: 'Dit is belangrijk omdat het bespaart tijd.'

'Jullie' of 'u'

Bij 'jullie' hoort 'zien', bij 'u' hoort 'ziet'. Zeg dus 'Op deze slide zien jullie...' of 'Op deze slide ziet u...', maar niet 'ziet jullie'.

'De aanwezigen' of 'het publiek'

Beide woorden verwijzen naar de mensen die luisteren. 'De aanwezigen' klinkt formeler en zie je vaak op papier, bijvoorbeeld in een uitnodiging of een verslag. 'Het publiek' is het gewone woord tijdens de presentatie zelf.

'Samengevat' of 'tot slot'

Met 'samengevat' herhaal je kort de inhoud aan het einde. 'Tot slot' betekent 'als laatste' en gebruik je ook in je overzicht, zoals in 'tot slot bespreek ik de planning'.

Zelftest

Test jezelf. Kun je deze vragen beantwoorden zonder naar de les te kijken?

1. Wat zijn de drie delen van een sterke inleiding?

Een begroeting, jezelf voorstellen en het doel noemen, eventueel gevolgd door een overzicht.

2. Met welke zin leg je uit waarom een cijfer belangrijk is?

Dit is belangrijk omdat...

3. Wanneer gebruik je 'Ik zal' in plaats van 'Laten we'?

Als je aankondigt wat jij zelf gaat doen, bijvoorbeeld in je overzicht.

4. Wat is het verschil tussen een slide en een presentatie?

Een slide is één pagina; de presentatie is het volledige bestand.

5. Wat zijn de drie zinnen om af te sluiten, in de juiste volgorde?

Samengevat hebben we... bekeken. Bedankt voor jullie aandacht. Zijn er nog vragen?

6. Waar staat het werkwoord na 'omdat'?

Achteraan in de zin.